

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

07.11.2025 года

Белогорск

№ 850

О создании рабочей группы по вопросам
снижения бюрократической нагрузки на
педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, в соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в образовательных организациях г. Белогорск,

приказываю:

1. Создать рабочую группу по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (далее – рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы (приложение 2).
4. Утвердить план основных мероприятий по выполнению требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, на 2025/2026 учебный год.
5. Организационное и техническое обеспечение деятельности группы возложить на заместителя председателя МКУ КОДМ г. Белогорск Гамаеву Е.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Е.В. Салманова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ КОДМ г. Белогорск
от «07» ноября 2025 г. № 850

Положение
о рабочей группе по вопросам снижения бюрократической нагрузки на
педагогических работников

1. Рабочая группа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом и создается в целях взаимодействия членов рабочей группы представителей образовательных организаций в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав педагогических работников, образовательных организаций, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:
анализ сложившейся ситуации и выявление основных причин документарной загруженности педагогических работников региона;

информирование о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки;

организация взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования г. Белогорск.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:
в установленном порядке запрашивать необходимую информацию, документы и материалы от образовательных организаций г. Белогорск;

направлять предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

разрабатывает и вносит в министерство образования и науки Амурской области предложения по реализации мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций г. Белогорск;

формировать временные рабочие группы. Состав временных рабочих групп и возлагаемые на них задачи определяются рабочей группой на его заседаниях;

привлекать для участия в заседаниях рабочей группы представителей образовательных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

5. В состав й рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены й рабочей группы.

Председатель рабочей группы осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы. В отсутствие председателя рабочей группы его

обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо заместитель председателя и рабочей группы.

Секретарь рабочей группы организует подготовку и проведение ее заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения, в том числе подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях рабочей группы информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы.

При проведении заочного голосования членам рабочей группы в письменной форме направляются материалы по вопросам повестки дня, а также запрос мнения членов рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины от установленного состава рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Если председатель рабочей группы не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя и рабочей группы.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы либо заместитель председателя и рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ КОДМ г. Белогорск
от «07» ноября 2025 г. № 850

СОСТАВ

рабочей группы рабочей группе по вопросам снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников МКУ КОДМ г. Белогорск

Салманова Екатерина Викторовна	председатель рабочей группы, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск
Гамаева Евгения Викторовна	заместитель председателя рабочей группы; заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск
Курнобирова Кристина Васильевна	начальник организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск , секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Цыкина Светлана Фёдоровна	начальник отдела общего образования МКУ КОДМ г. Белогорск
Штанько Светлана Петровна	специалист по дошкольному образованию МКУ КОДМ г. Белогорск

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ КОДМ г. Белогорск
от «07» ноября 2025 г. № 850

План
основных мероприятий по выполнению требований законодательства об
образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на
педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание и деятельность рабочей группы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	ноябрь 2025	МКУ КОДМ г. Белогорск
1.1.	Формирование перечня обязательных отчетов, формируемых образовательными организациями в соответствии с требованиями законодательства	ноябрь 2025	рабочая группа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Анализ текущей ситуации по вопросу бюрократической нагрузки на педагогических работников	ноябрь - декабрь 2025	МКУ КОДМ г. Белогорск
2.1	Оценка бюрократической нагрузки на педагогов, реализующих основные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ноябрь - декабрь 2025	МКУ КОДМ г. Белогорск
3.	Оптимизация отчетов на муниципальном уровне, уровне образовательной организации.	ноябрь - декабрь 2025	МКУ КОДМ г. Белогорск
4.	Ценностно-ориентированное обучение (повышение квалификации) управленческих команд педагогов, специалистов в области управления образованием	в течение года	МКУ КОДМ г. Белогорск (отдел общего образования, ОМО)
5.	Информирование и консультирование педагогов и администрации учреждений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов	в течение года	МКУ КОДМ г. Белогорск

6.	Соблюдение требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	в течение года	МКУ КОДМ г. Белогорск
7.	Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно согласно программе профилактики	МКУ КОДМ г. Белогорск